

Referat bestyrelsesmøde 12 maj 2025 – Erhvervshus Midtjylland

Deltagere:

Ib Lauritsen, Helle Berthold Rosenberg, Ole Vind, Nils Borring, Peter Juhl, Jakob Beck Wätjen, Nicolai Gradman, Brian Bech Nielsen, Irene Katballe & Niklas Marcel Kristensen (referent).

Afbud: Lise Berg Kildemark, Frederik Rostrup-Nielsen, Lone Børlum & Else Søjmark

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Punkt 2: Orientering fra formanden

Sagsfremstilling

Bestyrelsesformanden giver en orientering om sidste nyt samt aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3: Orientering fra direktøren

Sagsfremstilling

Direktøren giver en mundtlig orientering om:

- Sidste nyt fra organisationen
- Orientering om den forløbne periodes aktiviteter
- Den kommende periodes aktiviteter
- Sygefravær og medarbejderomsætning.

Indstilling

Det indstilles til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4: Investeringsplan 2026

Sagsfremstilling

På dagens bestyrelsesmøde deltager formand for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse Christian Motzfeldt og kontorchef Kasper Gregersen i anledning af, at Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har igangsat arbejdet med Investeringsplan 2026. Som en central aktør i den regionale erhvervsfremme har Erhvervshus Midtjylland tidligere bidraget med værdifulde strategiske input, og vores indsigt i lokale behov anses som vigtige for at sikre målrettede investeringer.

Økonomiske rammer og prioriteringer

Investeringsplanen for 2026 vil have et markant lavere budget end tidligere år. Dette skyldes de omfattende investeringer i 2025 i bestyrelsens signaturindsatser, hvilket har medført, at næsten hele EU-rammen for den nuværende programperiode er udnyttet. Det forventes, at der i 2026 vil blive investeret mellem 130-150 mio. kr., hvoraf 56 mio. kr. fra EU's Regionalfond er øremærket innovation i Region Sjælland.

Mulige investeringsområder

DEB foreslår følgende områder, hvor vores input kan være særligt relevante:

- **Styrkelse af eksisterende signaturindsatser** – med et eventuelt øget fokus på specifikke områder.
- **Videreførelse af værdiskabende initiativer** – prioritering af nuværende indsatser med dokumenteret effekt.
- **Nye strategiske satsninger** – herunder forsvar, beredskab og sikkerhed, hvor den stigende nationale og internationale efterspørgsel kan skabe nye muligheder for iværksættere og SMV'er.

Forslag til indspil

Fra Erhvervshusets side foreslår vi, at DEB bør have ekstra fokus på:

- Virksomhedsprogrammet herunder specifikt SMV:Eksport
- Tech Circle II
- Styrket erhvervsudvikling gennem øget engagement i forsvarsindustrien

Forløbne og videre proces

Forud for mødet er der udarbejdet tre siders indspil til DEBs IP 26, hvilke har været drøftet med den administrative baggrundsgruppe. Derudover er der pågået en dialog mellem alle

erhvervshusene omkring et fælles indspil vedr. forsvarsområdet. Erhvervshus Midtjylland har mulighed for at indsende skriftlige input (maks. tre sider) til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses sekretariat senest **20. juni 2025**.

Vedhæftet er udkast til indspil til DEBs IP26.

Beslutning

Der har været en drøftelse af processen og vores indspil til Investeringsplanen for 2026. Indspillet blev godt modtaget, og det blev nævnt, at der også hos andre erhvervshuse er opbakning til lignende forslag.

Punkt 5: Forenkling af erhvervsfremmetilbud - brugerrejseanalyse

Sagsfremstilling

Formål

Erhvervsstyrelsen og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har fået udført en analyse for at belyse, hvordan administrative krav og processer i den decentrale erhvervsfremme opleves som unødigt ressourcekrævende for virksomheder. Den giver Erhvervsstyrelsen og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse indsigt i de væsentligste udfordringer på tværs af brugersegmenter og virkemidler.

Hovedkonklusioner

Analysen har identificeret 20 barrierer, hvoraf fem hovedbarrierer har særlig negativ indflydelse:

1. **Markedsafsøgning** – Kravet om at indhente flere tilbud opleves som unødigt bureaukratisk og forsinker forløbene pga. forskellig praksis blandt operatører.
2. **Tidsregistrering** – Høj detaljeringsgrad og varierende systemer gør det tidskrævende for virksomheder at administrere projekter.
3. **Lange udbetalingstider** – Virksomheder, især iværksættere, oplever op til et års ventetid på støtteudbetaling, hvilket presser likviditeten.
4. **Høj kompleksitet** – Forskellige administrative krav og systemer gør det vanskeligt at navigere i erhvervsfremmesystemet, hvilket øger behovet for vejledning.
5. **Ustruktureret kommunikation** – Mange virksomheder kender ikke til relevante tilbud, da informationen er fragmenteret og ikke målrettet brugersegmenterne.

Mulige indsatsområder

For at mindske barriererne peger virksomhederne på tre hovedområder for forbedring:

- **Harmonisering af administrative krav** – Ensartede retningslinjer for markedsafsøgning, tidsregistrering og støtteudbetaling kan reducere kompleksiteten.
- **Mere brugervenlige systemer** – Bedre digitale løsninger og tydeligere vejledninger kan gøre administrationen enklere og mindre tidskrævende.
- **Styrket kommunikation** – En mere sammenhængende og målrettet kommunikationsindsats kan sikre, at virksomheder får relevant information og lettere kan navigere i systemet.
- Analysen viser, at en forenkling af processerne kan gøre den decentrale erhvervsfremme mere effektiv og værdiskabende for virksomhederne.

Input til effektfokus gennem forenkling

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse efterspørger ifm. input til investeringsplanen for 2026 forslag til, hvordan erhvervsfremmeindsatsen kan skabe større effekt på tværs af virkemidler og i hele eksekveringskæden ved at forenkles.

Indstilling

Orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 6: Projekthåndtering fremadrettet

Sagsfremstilling

Præsentation af vores fremtidige arbejde med projekter ved Bo Leervad Christensen, COO. Der gives en overordnet orientering om vores projektmodel, herunder projektorganisering, projekter i pipelinen og mulige alternative finansieringsmuligheder. I det fremtidige arbejde med projekter lægges der vægt på en styrket fokusering på at skabe forretningsmæssig merværdi, både internt og eksternt. Det betyder, at vi fremadrettet i højere grad vil sikre, at projekterne understøtter vores strategiske mål og bidrager til bæredygtig vækst. Der vil være en tydeligere forretningsmæssig prioritering, hvor vi arbejder målrettet på, at projekterne matcher reelle behov i markedet, samt understøtter efterspørgslen hos vores nuværende og potentielle brugere og samarbejdspartnere. Vedhæftet er visualisering af vores projektmodel

Indstilling

Orientering.

Beslutning

Bo Leervad Christensen præsenterede sig selv og orienterede om Erhvervshusets projektmodel, herunder projektorganisering, projekter i pipeline og mulige alternative finansieringsmuligheder. Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 7: Temadrøftelse: Cyber Security

Sagsfremstilling

Erhvervshus Midtjylland er lead for et partnerskab bestående af de øvrige erhvervshuse (på nær Sjælland), Aarhus Kommune, private rådgivere indenfor Cyber Security og software udviklingskompetencer.

Projektet skal både klæde SMV'erne bedre på til at håndtere cybersikkerhed internt i virksomheden og i samarbejde med deres værdikædepartnere.

Industriens Fond har bevilget kr. 6.991.950 til dette projekt med det formål, at danske virksomheder og deres værdikæder får mulighed for at styrke deres digitale sikkerhed og imødekomme udfordringer med et stigende trusselniveau, ny regulering og krav om dokumenteret compliance. Projektperioden er 15. september 2023 til 15. oktober 2026.

Projektets primære leverancer:

- Cyber security værktøj – dialogskabende og handlingsorienteret værktøj
- Kompetenceudvikling:
 - SMV'er
 - EH Konsulenter (EH Academy mm.)
 - Rådgivere
- Videnopbygning og vidensdeling

Generelt har projektet et godt samspil med Industriens Fond, samt med projektets partnere og leverandører. Vi har fået positiv feedback fra vores målgruppe, og teamet af EH-konsulenter tilknyttet projektet på tværs af Erhvervshusene danner et stærkt grundlag for en succesfuld udrulning.

Vi er ligeledes i gang med en brobygning til de relevante EDIH'er som en del af planlægningen for de kommende konferencer.

Projektleder Dorte Damgaard Hansen deltager i punktet og vil give en uddybende præsentation af projektet og de fremadrettede perspektiver, samt afsøgning af mulighed for en fase 2. Der vil være mulighed for dialog og spørgsmål.

Indstilling

Orientering/Drøftelse.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning, og der var en drøftelse af temaet.

Punkt 8: Økonomi

Sagsfremstilling

Perioderegnskab pr. 31 marts præsenteres af interim CFO Tomas Guldberg Hansen.

Indstilling

Orientering.

Beslutning

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 9: Handlingsplan

Sagsfremstilling

Efter det seneste bestyrelsesmøde er følgende arbejde pågået:

- På bestyrelsesmødet den 24. marts blev det besluttet, at der skulle tilføjes et 8. punkt om forretningsmuligheder i forsvarsindustrien – dette er nu udarbejdet.
- Efter bestyrelsesmødet den 24. marts har vi indarbejdet input fra følgende interessenter: Aarhus Universitet, Skanderborg Kommune, Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd, Business Horsens, VIA, Favrskov Erhverv, BRMV, Business Skive, Erhvervsforum Holstebro, Herning & Ikast-Brande Erhvervsråd, Erhvervsakademi Aarhus, Ringkøbing-Skjern Kommune, Dania Erhverv, Syddjurs Kommune, Favrskov Kommune og Dansk Industri.
- Handlingsplanen er opsat grafisk, og sproget er ensrettet.

Handlingsplanen er vedhæftet.

Indstilling

Orientering.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Derudover var der input om, at der bør laves en tilføjelse omkring 'Sikkerhed, beredskab og nye forretningsmuligheder' på side 22. Det blev desuden påpeget, at der fremadrettet bør være et endnu tydeligere fokus på Erhvervshusets knudepunktsfunktion.

Punkt 10: Kommissorium for den administrative baggrundsgruppe

Sagsfremstilling

Det vurderes at, der er behov for at styrke samarbejdet og skabe større tydelighed omkring roller og snitflader mellem bestyrelsen, den administrative baggrundsgruppe og Erhvervshus Midtjylland. Det foreslås derfor at opdatere kommissoriet for baggrundsgruppen, da den tidligere version ikke beskrev alle områder fyldestgørende. Formålet med opdateringen af kommissoriet er at understøtte et fælles grundlag for arbejdet mellem den administrative baggrundsgruppe og Erhvervshus Midtjylland ved at præcisere baggrundsgruppens rolle og funktion. En mere klar beskrivelse vurderes at ville bidrage til at sikre et godt samspil og fælles forståelse af baggrundsgruppens mandat og opgaver. Der er forud for bestyrelsesmødet udarbejdet et forslag til et revideret og mere retningsgivende kommissorium. Forslaget er drøftet i den administrative baggrundsgruppe den efterfølgende drøftelse på bestyrelsesmødet. Vedhæftet er både udkast til det nye kommissorium samt den nuværende beskrivelse fra praksisbeskrivelsen. Der er forud for bestyrelsesmødet udarbejdet et forslag til et revideret og mere retningsgivende kommissorium. Dette danner afsæt for en konstruktiv drøftelse i den administrative baggrundsgruppe samt en efterfølgende drøftelse på bestyrelsesmødet. Vedhæftet er både udkast til det nye kommissorium samt den nuværende beskrivelse fra praksisbeskrivelsen.

Indstilling

Drøftelse og beslutning.

Beslutning

Der var en drøftelse af kommissoriet, hvor det blev besluttet at tilføje, at formanden for den administrative baggrundsgruppe følger formanden for bestyrelsen (spejlingsprincippet). Med denne tilføjelse er kommissoriet godkendt.

Punkt 11: Næste års bestyrelsesmøder

Sagsfremstilling

Forslag til mødeplan for 2026:

D. 30. Marts 2026

D. 15. Juni 2026

D. 28. September 2026

D. 14. December 2026

Indstilling

Drøftelse.

Beslutning

Forslaget blev drøftet og godkendt.

Punkt 12: Eventuelt