

Referat bestyrelsesmøde d. 15. december 2025 – Erhvervshus Midtjylland

Deltagere: Ib Lauritsen, Helle Berthold Rosenberg, Lise Berg Kildemark, Irene Katballe, Jakob Beck Wättjen, Nicolai Gradman, Ole Vind, Else Søjmark, Brian Bech, Peter Juhl, Nils Boring, Frederik Rostrup-Nielsen (observatør), Mahtab Ghanavati (deltog i punkt 4), Morten Hjuler (deltog i punkt 8), Maiken Juul (deltog i punkt 9), Mai Britt Duvald Prang (deltog i punkt 10), Mads Sand (deltog i punkt 12), May Kjems (deltog i punkt 13), Mia Bay (referent).

Afbud: Lone Børlum

Mødet blev afholdt hos Erhvervshus Midtjylland i Aarhus.

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsorden.

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Orientering fra formanden

Sagsfremstilling

Bestyrelsesformanden giver en mundtlig orientering om sidste nyt samt aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde.

Status på landsdækkende aktiviteter vedhæftet som bilag.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formandens orientering blev taget til efterretning.

Punkt 3: Orientering fra direktøren

Sagsfremstilling

Direktøren giver en mundtlig orientering.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Direktøren orienterede om:

- Sidste nyt fra organisationen
- Erhvervshus Midtjylland er i gang med en omstilling

- Ekstra fokus på kerneopgaver i prioriteringen og tilvalg/fravalg
- Bæredygtige bymidter ikke søgt, idet det blev vurderet, at projektet ikke var rentabelt
- Status på KPI'er fra rammeaftale og resultatkontrakt
- Status på landsdækkende aktiviteter
- Status på ekstern handlingsplan (alle aktiviteter er igangsat)
- Tilsagn på EksProDigi - Virksomhedsprogram III
- Status på sygefravær og medarbejderomsætning

Orientering blev taget til efterretning.

Punkt 4: Nyt fra AMU

Sagsfremstilling

Mahtab Ghanavati (medlem af AMU) giver en orientering om arbejdsmiljøet i Erhvervshuset og perspektiver på arbejdsmiljøet fremadrettet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Mahtab Ghanavati gav sin orientering. Der blev orienteret om den aktuelle stemning på de tre kontorer og de forskellige tiltag, der er sat i gang:

- Trivselsmålinger
- Fokus på en endnu mere optimeret beredskabsplan for de tre kontorer
- Afholdelse af Medarbejderdag d. 17. december

Det er af medarbejderrepræsentanterne blevet foreslået ledelsen at udskyde APV'en og førstehjælpskurser til starten af 2026 grundet ændrede interne prioriteringer. Det blev accepteret af ledelsen, idet udskydelsen er midlertidig, og de øvrige arbejdsmiljøtiltag fortsætter i perioden. Der blev desuden orienteret om, at man overvejer en anden sammensætning af AMU- og SU-udvalgene. Mere herom på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Resultatkontrakt 2026-2027

Sagsfremstilling

KKR Midtjylland har 20. oktober 2025 bemyndiget deres formandskab til endelig at godkende resultatkontrakten mellem KKR Midtjylland og Erhvervshus Midtjylland for 2026–2027 i forlængelse af Erhvervshus Midtjyllands bestyrelses behandling af resultatkontrakten i denne sag.

Resultatkontrakten ligger i naturlig forlængelse af rammeaftalen 2024–2027 og tidligere resultatkontrakter, men er i år gennemskrevet og opdateret for at styrke aktualitet, læsevenlighed og politisk anvendelighed. Den flerårige kontraktperiode 2026–2027 imødekommer samtidig et ønske fra flere kommuner og erhvervsorganisationer om større stabilitet og mindre administrativ byrde ved årlige kontrakter.

Udarbejdelsen af resultatkontrakten er sket i tæt dialog med KKR Midtjylland, og både den lokale erhvervsservice og de kommunale erhvervsrepræsentanter har haft mulighed for at give

input. Resultatet er en kontrakt, der giver en klar, fælles retning for indsatsen i 2026–2027 og afspejler de midtjyske prioriteter.

De seks nationale mål for perioden er:

1. Kendskab til erhvervshusene
2. Styrket indsats for iværksættere
3. Virksomhedernes tilfredshed
4. Erhvervshusenes knudepunktsfunktion
5. Effekt i virksomhederne
6. Bæredygtighed (ESG)

Herudover fastlægges resultatkontrakten seks midtjyske fokusområder:

- Innovation
- Internationalisering
- Beskæftigelse og uddannelse
- Bæredygtighed (ESG)
- Digitalisering og automatisering
- Iværksætteri

Samt tre særlige indsatsområder med særlig relevans for den midtjyske udvikling:

- Detailhandel, turisme og levende bymidter
- Ejerskifte
- Forsvar

Kontrakten indeholder desuden et regionalt mål om synlighed, geografisk spredning og en samlet målsætning om, at 5.000 iværksættere og virksomheder skal deltage i vejledningsforløb i 2026, heraf minimum 600 vækstforløb.

Status på resultatopfyldelse afrapporteres årligt til KKR Midtjylland og på anmodning. Her tages der også stilling til eventuelle justeringer. Resultatkontrakt 2026-2027 er vedhæftet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender resultatkontrakten for 2026–2027.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte resultatkontrakten og roste overskueligheden, og at der ikke er opsat alt for mange kvantitative mål. Desuden blev det pointeret, at timingen omkring et mere overskueligt indhold af resultatkontrakten er god ift. de nye byråd.

Punkt 6: Udstationeringsordning og samarbejdsaftale 2026-2027

Sagsfremstilling

Udstationeringsordningen har de seneste år været en vigtig del af samarbejdet mellem Erhvervshus Midtjylland og de 19 kommuner og har bidraget til nærhed, stærke relationer og hurtig afklaring af virksomheders behov.

På bestyrelsesmødet den 29. august 2024 besluttede bestyrelsen at forlænge udstationeringsordningen til 30. juni 2025 for at sikre en stabil overgang i forbindelse med direktørskiftet og give mulighed for at gennemføre en grundig evaluering af samarbejdsformen. På bestyrelsesmødet den 2. december 2024 blev ordningen forlænget til udgangen af 2025 for at skabe tilstrækkelig tid til at indsamle erfaringer og få en bred dialog med kommuner, de lokale erhvervsservices (LES) og medarbejdere.

Evalueringen er gennemført via workshops og dialoger med kommuner, LES og Erhvervshusets udstationerede medarbejdere. Deltagerne peger på, at lokal tilstedeværelse skaber øget værdi for både virksomheder og det lokale samarbejde. Nogle kommuner ønsker fortsat fast fysisk tilstedeværelse i op til to dage om ugen, mens de fleste foretrækker en mere fleksibel kontaktordning med en fast tilknyttet kommunekoordinator, der bidrager til en bedre samlet ressourceudnyttelse. Evalueringen viser dermed, at kommunerne har forskellige behov, som den fremtidige samarbejdsmodel skal kunne rumme.

På denne baggrund – og efter en bred inddragelsesproces i 2025 – er der udarbejdet et udkast til en individuel samarbejdsaftale for perioden 2026–2027. Aftalen bygger på erfaringerne med udstationeringen og skaber en mere langsigtet, gennemsigtig og fleksibel ramme for samarbejdet. Formålet med den individuelle aftale er at skabe klarhed om de fremadrettede fælles prioriteringer og sikre en tidlig forventningsafstemning om den strategisk retning for samarbejdet. Målet er at stå stærkere sammen og i fællesskab styrke de midtjyske virksomheder.

Den fysiske tilstedeværelse indgår derfor fortsat som en vigtig del af samarbejdet mellem erhvervshuset og kommunerne – men den er i højere grad tilrettelagt efter lokale behov og konkrete opgaver. De individuelle aftaler vil bidrage til at tydeliggøre roller, koordinering, årshjul og opfølgning, og de giver samtidig mulighed for at bringe de rette kompetencer i spil på det rette tidspunkt. De individuelle aftaler giver også mulighed for at tilpasse bemanningen løbende, så de kommuneansvarlige kan udskiftes, hvis opgaver og behov ændrer sig. I de individuelle aftaler kan den enkelte kommune inden for erhvervshusets samlede økonomiske og tidsmæssige ramme vælge at prioritere mere faste rammer for kommunekoordinatorens lokale tilstedeværelse. De individuelle aftaler er dermed en videreudvikling af det samarbejde, der blev startet med udstationeringen.

I forbindelse med den årlige evaluering af resultatkontrakten, tages der også stilling til evt. tilpasninger af samarbejdsaftalen. Oplæg til individuel samarbejdsaftale 2026–2027 er vedhæftet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

1. Godkender udkastet til den individuelle samarbejdsaftale som den fremtidige ramme for samarbejdet mellem Erhvervshus Midtjylland og de 19 kommuner i perioden 2026–2027, og
2. Godkender, at udstationeringen fremover indgår som en integreret og naturlig del af samarbejdet, tilrettelagt efter lokale behov og Erhvervshusets samlede opgaveportefølje.

Beslutning

Bestyrelsen drøftede udstationeringsordningen og samarbejdsaftalen for 2026–2027. Det blev besluttet at justere udkastet til samarbejdsaftalen to steder, så den ikke gøres unødigt bureaukratisk. Der lægges vægt på, at ordningen følger gældende retningslinjer, og at dialogen med de berørte kommuner fortsætter for at sikre en smidig implementering. De to indstillinger blev herefter godkendt.

Punkt 7: Fra ekstern handlingsplan til aktivitetsoverblik 2026–2027

Sagsfremstilling

Erhvervshus Midtjylland udarbejder årligt en handlingsplan som fælles prioriteringsværktøj. I tråd med strategien 2024–2027, resultatkontrakten med KKR og rammeaftalen for erhvervshusene er formatet i år blevet gentænkt for at styrke brugbarhed, styring og agilitet.

Erfaringerne fra Handlingsplan 2025 viste, at dokumentet blev for omfattende og administrativt tungt til at fungere som et reelt ledelses- og arbejdsredskab. På den baggrund er handlingsplanen for 2026 blevet transformeret til Aktivitetsoverblik 2026-2027 – et kortere, mere fokuseret og operationelt dokument.

Aktivitetsoverblikket tydeliggør sammenhængen mellem vores daglige arbejde, strategien og resultatkontrakten samt Erhvervshus Midtjyllands rolle som knudepunkt i det midtjyske erhvervsfremmeøkosystem. Dokumentet giver et klart billede af de centrale faglige fokusområder og vores samarbejde med kommuner, vidensinstitutioner, erhvervsklynger, lokale erhvervsserviceenheder og øvrige aktører.

Som led i den nye, mere involverende tilgang har aktivitetsoverblikket været sendt til kommentering hos samarbejdspartnere. Deres input er indarbejdet i den endelige version.

Aktivitetsoverblikket samler Erhvervshus Midtjyllands arbejde i ti hovedområder:

1. Innovation
2. Internationalisering
3. Digitalisering og automatisering
4. Iværksætteri
5. Beskæftigelse og uddannelse
6. Bæredygtighed
7. Detailhandel, turisme og levende bymidter
8. Ejerskifte
9. Forsvar
10. Generel forretningsudvikling

Dokumentet skal fungere som et styrings- og prioriteringsredskab for både ledelse og medarbejdere og samtidig give eksterne aktører et klart overblik over Erhvervshus Midtjyllands kerneopgaver og samarbejdsflader.

I forbindelse med den årlige evaluering af resultatkontrakten, tages der også stilling til evt. tilpasninger af aktivitetsoverblikket. Aktivitetsoverblik 2026-2027 er vedhæftet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender Aktivitetsoverblikket 2026-2027 som afsæt for prioriteringerne i Erhvervshus Midtjyllands daglige arbejde.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte Aktivitetsoverblikket 2026-2027 og tilkendegav, at forenklingen af dokumentet giver et godt overblik og er et godt dialogværktøj.

Punkt 8: Strategisk IT- og dataindsats 2026: Fundament, forenkling og langsigtet gevinst

Sagsfremstilling

Erhvervshus Midtjylland er i gang med en omfattende modernisering af sin IT- og dataunderstøttelse. Formålet er at styrke drift, udvikling og samarbejde – internt i Erhvervshus Midtjylland, på tværs af de seks erhvervshuse og ud i kommunerne. Det er en stor og tung proces, men også en nødvendig investering, hvor de langsigtede gevinster forventes at overstige omkostningerne.

De centrale elementer er:

- **Intern IT- og dataorganisering i EHM** – etablering af styregruppen for IT- og forretningsintegration, systematisk gennemgang af arbejdsgange og fokus på bedre digital understøttelse (AI, automatisering, RPA, Power BI), så tid og kompetencer bruges på kerneopgaverne.
- **ESCRM (erhvervshusenes CRM-system)** – vores fælles og kritiske database for alt arbejde med virksomhederne, som også bruges af mange LES'er. En ekstern code review vurderer nu systemets tekniske tilstand og fremtidige bæredygtighed og skal danne grundlag for større beslutninger om oprydning, modernisering eller eventuel udskiftning.
- **Kommune-dashboards** – giver Erhvervshus Midtjylland og kommunerne et fælles datagrundlag, der styrker prioriteringer og strategisk dialog. Data bygger på ESCRM. Version 2 lanceres i januar 2026 og reducerer manuelle opgaver og styrker beslutningsgrundlaget.
- **EH6 fælles IT-organisering** – ny governance- og prioriteringsmodel mellem de seks erhvervshuse, som skal sikre stordrift, bedre sikkerhed, færre parallelle udviklingsforløb og mere effektiv drift.
- **Rådgiverportalen** – et særskilt projekt finansieret af Erhvervsstyrelsen, udviklet i EH6-regi. Portalen skal gøre det mere enkelt for virksomheder at finde private rådgivere og sikre en mere ensartet praksis og bedre data. Projektet påvirker ikke EHM's egenfinansierede IT-budget.

Leder af IT og Data, Morten Hjuler, gennemgår indsatsområderne på mødet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orientering til efterretning. Det blev positivt anerkendt, at der er kommet så meget samarbejde på tværs af erhvervshusene – og at dette allerede nu har ført til de første besparelser. Det blev bemærket, at Erhvervshuset betaler for de lokale erhvervsservices licenser til ESCRM.

Punkt 9: Iværksætterguiden – styrket national indsats og lokal sammenhæng **Sagsfremstilling**

Som led i Iværksætterpakken har erhvervshusene fra 2025 fået en ny national opgave: at styrke indsatsen over for iværksættere gennem etablering af en dedikeret iværksætterguide i hvert erhvervshus. Opgaven er finansieret af Erhvervsstyrelsen frem til udgangen af 2027 og skal skabe bedre sammenhæng i iværksætterindsatsen nationalt og regionalt samt styrke synligheden af relevante tilbud.

Erhvervshus Midtjylland ansatte i maj 2025 Maiken Juul som iværksætterguide. Hendes opgave er at understøtte og udvikle iværksætterindsatsen i Midtjylland ved at skabe overblik over aktører og tilbud, sikre sammenhæng mellem nationale og lokale initiativer og bidrage til videndeling og koordinering på tværs af erhvervshusene. Rollen ligger i naturlig forlængelse af det arbejde, der allerede foregår i kommunerne og den lokale erhvervsservice, og den er en styrkelse af den samlede indsats – ikke en parallel eller erstatning for lokale indsatser.

I resultatkontrakten med KKR Midtjylland for 2026–2027 er iværksætterindsatsen et centralt fokusområde. Her fremgår det, at erhvervshusene frem mod 2027 skal øge vejledningen af virksomheder under tre år markant. For Erhvervshus Midtjylland betyder det, at vi årligt skal

vejlede 275 virksomheder under tre år. Iværksætterguiden er derfor en central kapacitet i arbejdet med at nå dette mål og skabe bedre sammenhæng i iværksætterindsatsen i regionen.

Maiken Juul giver på mødet en præsentation af de første erfaringer fra rollen, herunder hvordan iværksætterindsatsen bindes bedre sammen på tværs af aktører i Midtjylland.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: Kompetenceudvikling som strategisk nøgleområde

Sagsfremstilling

Erhvervshus Midtjylland er i gang med en samlet og strategisk udvikling af kompetenceområdet, som skal styrke medarbejdernes faglige niveau, kvaliteten i mødet med virksomhederne og samarbejdet på tværs af erhvervshusene og i det midtjyske erhvervsfremmesystem. Denne indsats er nødvendig for at kunne løfte de stigende krav i rammeaftalen 2024–2027 og resultatkontrakten 2026–2027 om systematisk, strategisk og kontinuerlig kompetenceudvikling.

For at understøtte dette arbejde ansatte EHM den 1. juni 2025 Mai Britt Duvald Prang som lærings- og udviklingsspecialist. En del af hendes ansættelse (50 %) er dedikeret til udvikling og drift af **EH Academy**, som EHM er tovholder for på vegne af alle seks erhvervshuse. EH Academy er under udvikling fra en vidensbank til et strategisk læringsunivers, der skal styrke fælles faglighed, metoder og kvalitet i arbejdet på tværs af erhvervshusene.

Samtidig udvikles og forenkles **Midtjysk Erhvervsakademi (MEA)**, der hidtil har tilbudt ad hoc videndeling og netværk for offentlige aktører i beskæftigelses-, uddannelses- og erhvervsfremmesystemet. Fremover skal MEA i højere grad understøtte en målrettet og værdiskabende kompetenceudvikling i regionen og kobles tættere til de prioriteringer, der følger af resultatkontrakten.

Som led i dette spor ønsker vi at relancere **Erhvervsudviklingsdøgnet** i et nyt format under navnet Midtjysk Erhvervskonference, med fokus på et stærkere fagligt udgangspunkt og en tydeligere udviklingsdimension.

Den samlede kompetenceindsats er en omfattende og flerårig proces, der kræver tid, prioritering og bred inddragelse. Udviklingsarbejdet vil naturligt have betydning for de ressourcer og kapaciteter, der skal afsættes til området fremover, og arbejdet følges tæt i den løbende planlægning.

Mai Britt Duvald Prang giver på mødet en kort gennemgang af baggrund, status, potentialer, udfordringer samt de faglige rammer for henholdsvis EH Academy, MEA og Midtjysk Erhvervskonference.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen havde en drøftelse omkring MEA (indhold, deltagerkreds, finansiering m.m.), og det blev besluttet, at det er et emne, som skal tages op igen på det kommende

bestyrelsesmøde. Bestyrelsen tog, med det in mente, orienteringen til efterretning.

Punkt 11: Fremtidens analyseindsats: Aktuell viden og målrettet indsats

Sagsfremstilling

Erhvervshus Midtjylland har de seneste år investeret betydeligt i analyser og statistiske ydelser, som har understøttet vores samarbejde med kommunerne og givet indsigter i udviklingen i det midtjyske erhvervsliv. Ydelserne er primært leveret af IRIS Group og Teknologisk Institut under en rammeaftale, som udløber ved udgangen af 2025. Med udløbet af aftalen og samlede årlige omkostninger på ca. 720.000 kr. er tiden moden til at gentænke analysearbejdet, så vi både får mere værdi, bedre aktualitet og lavere omkostning – og samtidig sikrer en tydelig sammenhæng til resultatkontrakten 2026–2027.

På fællesmødet med de erhvervsansvarlige kommunale repræsentanter d. 2. oktober havde vi en drøftelse af det nuværende analysesetup. Kommunerne gav udtryk for, at de er åbne for at se på analyseindsatsen med nye øjne, og at der kan være behov for at gentænke både omfang, indhold og anvendelse. Flere pegede på, at der fortsat er værdi i de indsigter, der skabes, men at analyserne med fordel kan blive mere aktuelle og tættere knyttet til det daglige samarbejde og dialogen med Erhvervshus Midtjylland.

Efterfølgende har vi igangsat besøg hos de kommuner, der har ønsket det, for at indsamle konkrete erfaringer og perspektiver på, hvilke indsigter der skaber mest værdi – og hvilke der kan forenkles eller integreres bedre i vores øvrige dataarbejde.

I 2025 er der udarbejdet følgende analyser:

- 19 kommunerapporter med kommenteret erhvervsstatistik.
- En profilanalyse, der kortlægger brugere af erhvervsfremmesystemet.
- Tematiske analyser i samarbejde med Business Region Aarhus og Business Region MidtVest.
- Månedlige iværksætter- og tilflytterlister.

De samlede omkostninger ved ovenstående beløber sig til ca. 720.000 kr. årligt.

Fremadrettet ønsker Erhvervshus Midtjylland at arbejde mere strategisk og sammenhængende med data, så analyserne i højere grad understøtter vores resultatkontrakt, kerneopgaver og KPI'er – og samtidig skaber større værdi i samarbejdet med kommunerne. Det betyder, at analyserne i mindre grad skal udarbejdes som store, årlige rapporter og i højere grad integreres i vores kommune-dashboards, så både Erhvervshus Midtjylland og kommunerne arbejder ud fra samme, aktuelle datagrundlag. Dette giver en mere løbende, præcis og handlingsorienteret viden, der styrker dialogen og samarbejdet med kommunerne.

Den fremtidige analyseindsats skal koncentreres om de områder, hvor data kan omsættes direkte til handling og understøtter de fælles prioriteringer i resultatkontrakten – fx innovation, iværksætteri, digitalisering, bæredygtighed, ejerskifte, resiliens og kompetenceforsyning. Målet er ikke at levere færre indsigter til kommunerne, men at levere bedre, mere aktuelle og mere relevante indsigter, der skaber værdi for både Erhvervshus Midtjylland og kommunerne inden for rammerne af lov om erhvervsfremme.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter Erhvervshus Midtjyllands fremtidige organisering af analyse- og dataopgaver.

Beslutning

Efter en drøftelse af analyse- og dataopgaverne og mulighederne for andet tilgængeligt data tog bestyrelsen orientering til efterretning.

Punkt 12: Status på Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi – projekterne Water Valley Innovation og Water Valley Wise Workforce

Sagsfremstilling

Water Valley Innovation

Ved bestyrelsesmødet i august 2025 blev bestyrelsen orienteret om, dialogen med Erhvervsstyrelsen i forhold til ændring af måltal og budget. Projektledelsen har med Klimatorium (KLM), Water Valley (WVDK) og Strategisk Forum fortsat denne dialog med Erhvervsstyrelsen. Den 30. september 2025 indsendte projektet et forslag til ændring af måltal og budget. På baggrund heraf udsendte Erhvervsstyrelsen en agterskrivelse den 8. oktober 2025. Projektsekretariatet fremsendte kommentarer den 22. oktober, og den 23. oktober kom Styrelsen med den endelige agterskrivelse.

I den endelige agterskrivelse har Styrelsen foretaget markante ændringer i output- og resultatmål samt gennemført en budgetmæssig nedjustering svarende til 10.029.851 kr., baseret på den nye målsætning. Nedjusteringen har konsekvenser for den videre projektaktivitet. Der rekrutteres således ikke flere virksomheder ind i projektet, og fokus rettes mod afslutning af de igangsatte innovationsforløb. Det er KLM og WVDK, som i fællesskab beslutter, i hvilken grad hver enkelt projektpartner nedjusteres som følge af ændringerne.

Water Valley Wise Workforce

Socialfondsprojektet "Water Valley Wise Workforce" er ligeledes udfordret i forhold til realisering af både output- og resultatmål. Klimatorium, som er lead på projektets aktiviteter, orienterer dog om, at man fortsat forventer at kunne realisere projektets samlede mål inden for projektperioden.

Årsagen til det aktuelle efterslæb er primært strukturelle ændringer i projektets målgruppe samt det forhold, at der er tale om et projekt med vægt på udvikling af nyt undervisningsmateriale og kompetenceudviklingsforløb. Dette har medført en længerevarende udviklingsproces, inden den brede implementering og deltagelse kunne påbegyndes.

Projektet forventer en markant stigning i antallet af deltagere i den afsluttende projektfase, efterhånden som kursusforløb og læringsmoduler er færdigudviklede og udrulles til målgruppen. Klimatorium vurderer på den baggrund, at projektet ved afslutning fortsat vil kunne opfylde sine måltal.

Specialkonsulent med projektlederansvar for projektet Mads Sand giver en status på erhvervsfyrtårnet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter orienteringen og tager den til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen blev orienteret om status på Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi, fase 2, herunder projekterne *Water Valley Innovation* og *Water Valley Wise Workforce*.

Projektændring – Water Valley Innovation

Der blev redegjort for baggrunden for den gennemførte projekt- og budgetændring på baggrund af afrapporteringen pr. 28. februar 2025. Ændringen skyldes afvigelser i budget og måltal, ændrede forudsætninger for projektførsløbene samt et ønske om at sikre økonomisk bæredygtighed og øget værdiskabelse gennem længere og mere iterative innovationsforløb.

I dialogen med Erhvervsstyrelsen i september-oktober 2025 fremsendte styrelsen d. 8. oktober en agterskrivelse med forslag om en reduktion på ca. 65 pct. Efter konsortiets

bemærkninger traf styrelsen d. 23. oktober 2025 endelig afgørelse om en reduceret nedskalering på 36,7 pct. baseret på dokumenteret værdiskabelse og forventede afsluttede innovationsforløb. Klimatorium og Water Valley Denmark har bidraget med data til afgørelsen.

Bestyrelsen blev desuden præsenteret for proces og tidslinje frem mod projektets afslutning med fokus på opsamling af resultater.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede budgetreduktion for *Water Valley Innovation* udgør 10.029.851,01 kr. og er fordelt ligeligt mellem innovationsplatformene og Erhvervshus Midtjylland (36,7 pct.). Fordelingen af budgetreduktionerne mellem de enkelte partnere er foretaget af Klimatorium og Water Valley Denmark på baggrund af aktiviteter-nes fremdrift, de enkelte partners leverancer samt hensynet til at sikre samlet målopfyldelse i projektet.

Der blev præsenteret to økonomiske scenarier for Erhvervshus Midtjylland:

- Et forventet tab på ca. -50.000 kr., forudsat fuld realisering af de reviderede aktiviteter og SMV-timeforbrug.
- Et maksimalt tab på op til -2.470.000 kr., hvilket vurderes usandsynligt på baggrund af Erhvervsstyrelsens afgørelse, da det i dette scenarie vil være al finansiering der skulle bortfalde.

Det blev oplyst, at der er budgetteret med et tab på projektet i 2025 og 2026.

Water Valley Wise Workforce

Bestyrelsen blev orienteret om, at Erhvervsstyrelsen har krævet en budgetjustering som følge af forskydninger i aktivitetsudrulningen. Justeringen forventes gennemført inden for den eksisterende økonomiske ramme, og måltallene vurderes fortsat realiserbare, trods et aktuelt lavere aktivitetsniveau.

Status fra Klimatorium

Klimatorium (Lead) vurderer pr. oktober 2025, at alle planlagte outputs i Water Valley Wise Workforce forventes leveret, og at målene for kompetenceløft, antal forløb og deltagere kan nås inden projektets afslutning i august 2026.

Punkt 13: Virksomhedsprogrammet 3.0 – status, ansvar og risici

Erhvervshus Midtjylland er lead for tre af sporene i det kommende Virksomhedsprogram 3.0 (SMV:Digital, SMV:Eksport og SMV:Pro), hvoraf vi fortsat er operatør på SMV:Digital. Programmet træder i kraft i 2026 og erstatter de nuværende SMV-programmer. Med VP3 følger et markant større administrativt og driftsmæssigt ansvar, herunder implementering af nye forenklingsregler, styrket kvalitetssikring og krav om tættere koordinering mellem erhvervshusene og Erhvervsstyrelsen.

De nationale forenklings- og ensretningsregler, der er indført i 2025, skal nu implementeres fuldt ud i VP3. Det omfatter blandt andet 30-dages-reglen for udbetaling, forenklede krav til markedsafsøgning og nye signeringsregler. Forenklingerne skal give en bedre og mere ensartet brugerrejse for virksomhederne, men kræver betydelig intern tilpasning af arbejdsgange, systemunderstøttelse og økonomistyring.

Erhvervsstyrelsen har i november 2025 skærpet kravene til national ensretning af procedurer. Fremover skal alle erhvervshuse anvende fuldstændig ens processer, definitioner og kriterier på tværs af alle spor i VP3, med kun få faglige undtagelser. Det betyder, at operatørerne i fællesskab skal justere og koordinere alle procedurebeskrivelser og adgangskrav, så der er ét

samlet sæt regler, der gælder nationalt. Arbejdet er allerede i gang, og Erhvervshus Midtjylland deltager aktivt i processen.

Implementeringen af 30-dages-reglen i kombination med kravet om fyldestgørende dokumentation giver en potentiel likviditetsrisiko, hvis udbetalingsniveauet overstiger den forskudsbetaling, programmet modtager. Risikoen vurderes som håndterbar, men kræver løbende overvågning og eventuelt ekstraordinære afrapporteringer. Forenklingen af markedsafsøgningen reducerer dokumentationsmængden fra virksomhederne, hvilket øger behovet for at styrke interne kontroller for at sikre kvalitet og revisionssikkerhed. Den nye signeringspraksis forventes at være administrativt enkel og indebærer ingen væsentlige risici, men der er stadig behov for administrativ opfølgning for at hjælpe virksomhederne med at signere korrekt.

VP3 kræver samtidig en samlet intern tilpasning af arbejdsgange, kompetencer, kvalitetssikring, IT-understøttelse og datahåndtering. Implementeringen er igangsat i 2025, men hovedparten af arbejdet og de største ressourcebindinger ligger i 2026–2027, hvor programmet skal bringes i fuld drift. Samlet set er VP3 en af de mest omfattende opgaver i de kommende år og en central del af Erhvervshus Midtjyllands rolle i erhvervsfremmesystemet. Programmet giver virksomhederne en mere ensartet og brugervenlig oplevelse, men stiller samtidig skærpede krav til Erhvervshus Midtjyllands kapacitet, styring og kontrol.

Jurist og leder af projektadministrationen, May Kjems, giver en status på Virksomhedsprogrammet 3.0.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 14: Perioderegnskab

Sagsfremstilling

Perioderegnskab for perioden 1. juli – 30. september præsenteres. Fremadrettet ønsker direktionen at styrke sammenhængen mellem budget, aktivitet og opfølgning, så perioderegnskabet i endnu højere grad kan anvendes som et solidt økonomistyringsværktøj og skabe tydelighed om de prioriteringer, vi er optagede af. Derfor indføres i 2026 en fast, intern månedlig opfølgning. Perioderegnskab er vedhæftet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 15: Budget 2026: Drøftelse af scenarier

Sagsfremstilling

Direktionen ønsker en grundig drøftelse af budget 2026 på baggrund af de scenarier, der præsenteres på mødet. Formålet er at skabe et fælles overblik over de prioriteringer, der skal træffes for at sikre balance mellem de nationale krav, de nye opgaver i erhvervshusene og den økonomiske ramme for 2026.

Erhvervsfremmesystemet er i disse år præget af væsentlige forskydninger, hvor en større andel af midlerne sendes direkte ud til virksomhederne, og der dermed bliver færre midler til administration og drift i erhvervshusene. Samtidig ophører SMV:Digital som finanslovsprogram, hvilket reducerer både aktivitetsniveau og tilhørende driftsmidler. Disse ændringer betyder, at Erhvervshus Midtjylland skal prioritere skarpere og sikre, at ressourcerne anvendes dér, hvor de skaber størst værdi og understøtter resultatkontrakten.

Sideløbende er Erhvervshus Midtjylland i gang med en større organisatorisk udviklingsproces. Efter et år med ny direktion, nye ledelsesprincipper og et betydeligt antal nye kollegaer er der fortsat fokus på at konsolidere organisationen, styrke samarbejdet på tværs og opbygge fælles arbejdsgange og kultur. Denne udvikling understøtter kvaliteten i kerneopgaverne, men kræver tid, prioritering og en vis ressourcebinding i 2026 og 2027.

Budgetscenarierne tager højde for både de nationale ændringer og de interne udviklingsbehov og giver bestyrelsen et samlet billede af de områder, hvor der skal træffes klare prioriteringer for 2026.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter scenarierne og de enkelte budgetposter for 2026 med henblik på at skabe en fælles prioritering. På baggrund af drøftelserne fremsender direktøren et konkret budgetforslag til bestyrelsen og **indkalder til et ekstraordinært bestyrelsesmøde fredag d. 19. december kl. 7.30** med henblik på vedtagelse.

Beslutning

Budgettet blev gennemgået på det ekstraordinære bestyrelsesmøde. På baggrund af drøftelserne blev der præsenteret et budget for 2026 med et planlagt underskud på 2,342 mio. kr., som kan afholdes inden for Erhvervshus Midtjyllands egenkapital.

Bestyrelsen drøftede de foretagne prioriteringer og besparelser, herunder justering af huslejer, omlægning af analysearbejdet samt reduktion af budgettet til Midtjysk Erhvervsakademi (MEA).

Det blev endvidere besluttet, at Erhvervsudviklingsdøgnet fremover kun gennemføres, hvis arrangementet er fuldt deltagerfinansieret. I modsat fald gennemføres arrangementet ikke, idet det ikke vurderes at være en del af Erhvervshusets kerneopgaver.

Bestyrelsen anerkendte, at Erhvervshus Midtjylland er i gang med en konsolideringsproces, som forventes at strække sig frem til udgangen af 2027, og som midlertidigt kræver øgede ressourcer. På den baggrund – og med henvisning til Erhvervshusets solide økonomiske fundament – vedtog bestyrelsen budgettet.

Direktionen har fremlagt en plan for, at økonomien bringes i balance fra 1. januar 2028.

Punkt 16: Eventuelt

Bestyrelsesmødet d. 30. marts 2026 flyttes til d. 23. marts 2026 grundet påske -
Bestyrelsesmødet d. 15. juni til d. 4. juni, grundet Erhvervsstyrelsens arrangement for Erhvervshusenes bestyrelser.