Referat
Bestyrelsesmøde i Erhvervshus Midtjylland
D. 14. og 15. september 2026

Deltagere: Ole Vind, Irene Katballe, Lars Storgaard, Lene Bryde, Gitte Sommer Harrits (indtil kl. 10, d. 15.9), Daniel Dallerup, Jakob Beck Wätjen, Anita Søholm, Claus Bloch (deltog d. 14.9.), Helle Berthold Rosenberg (direktør), Mia Bay (referent)

Afbud: Anders Bertel, Frederik Rostrup-Nielsen (observatør)

DAG 1:

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling
Dagsordenen forelægges til bestyrelsens godkendelse.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning
Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

2. Orientering fra formanden

Sagsfremstilling
Bestyrelsesformanden giver en orientering om aktuelle forhold og aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning
Bestyrelsen godkendte orienteringen.

3. Investeringsplan 2027 – anbefalinger til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse

Sagsfremstilling
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse udarbejder årligt en investeringsplan, der omsætter bestyrelsens strategiske målsætninger til et overordnet budget for investeringerne i det kommende år. Investeringsplanen tager udgangspunkt i strategien *Virksomhedsudvikling i hele Danmark 2024-2027*. Den økonomiske ramme til erhvervsfremmeindsatser forventes at være ca. 150 mio. kr. i 2027.

Som strategisk sparringspartner for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse er Erhvervshus Midtjyllands bestyrelse inviteret til at bidrage med input til Investeringsplan 2027 inden for tre centrale investeringsprioriteter:

1. Forsvar og sikkerhed
2. Automatisering og robotteknologi
3. Styrkepositionsudvikling i regi af erhvervsfyrtårnene

Temaerne afspejler den hidtidige Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses beslutninger om områder, hvor bestyrelsen har ønsket at afsøge grundlaget for yderligere investeringer.

Der ønskes input på et overordnet strategisk niveau om virksomhedernes behov og potentialerne i Midtjylland. Formålet er at give den kommende Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse det bedst mulige grundlag for at investere midlerne dér, hvor de skaber størst værdi for virksomhedernes produktivitet.

De tre temaer forventes at blive bærende for Investeringsplan 2027. Ud over de tre hovedprioriteringer kan bestyrelsen foreslå enkelte andre konkrete behov og potentialer, hvor yderligere strategiske investeringer kan skabe værdi for virksomhederne i Midtjylland.

Ved tidligere behandling af investeringsmuligheder har Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse lagt vægt på:

- investeringernes forventede effekt,
- klare virksomhedsbehov,
- tydelig merværdi og komplementaritet i forhold til eksisterende private og offentlige tilbud,
- samt sammenhængen med bestyrelsens øvrige indsatser.

Kasper Juel Gregersen, kontorchef for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, indleder punktet med en introduktion til:

- Danmarks Erhvervsfremmebestyrelses rolle og strategi,
- investeringsplanens funktion i erhvervsfremmesystemet,
- samarbejdet med erhvervshusenes bestyrelser,
- baggrunden for de tre prioriterede områder,
- samt den videre proces frem mod vedtagelsen af Investeringsplan 2027.

Introduktionen skal samtidig understøtte den nye bestyrelses onboarding til erhvervsfremmesystemet og Erhvervshus Midtjyllands rolle som strategisk sparringspartner for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Forsvar og sikkerhed

Styrket deltagelse af danske SMV'er i de forsvarsindustrielle værdikæder er afgørende for at imødekomme både erhvervsmæssige og samfundsmæssige behov i en tid med øgede internationale krav og et forandret trusselsbillede.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har de seneste år blandt andet investeret:

- 5 mio. kr. i forsvarsrettet vejledning og kompetenceopbygning i erhvervshusene,
- 55 mio. kr. i acceleratorindsatsen for ubemandede systemer (APUS),
- 25 mio. kr. i en indsats for SMV-underleverandører til jordbaseret luftforsvar,
- og 44 mio. kr. i en klyngeindsats for rum, forsvar og sikkerhed (CenSec).

Indsatserne skal gøre det lettere for flere SMV'er at samarbejde om innovation, udvikle nye produkter og få adgang til netværk, testfaciliteter og viden, så de kan blive en aktiv del af forsvarssektorens leverandørkæder.

Bestyrelsen inviteres til at drøfte:

- Hvilke behov er det mest centralt at adressere gennem investeringer for at styrke midtjyske SMV'ers adgang til og position på forsvarsmarkedet?
- Hvilke hensyn bør prioriteres for mest effektivt at fremme SMV'ernes deltagelse og maksimere værdiskabelsen for både virksomhederne og Danmarks sikkerhed?

Automatisering og robotteknologi

Automatisering og robotteknologi er afgørende for at styrke danske SMV'ers vækst, produktivitet og konkurrenceevne, men teknologierne anvendes fortsat kun i begrænset omfang blandt virksomhederne.

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har siden 2021 investeret ca. 1,5 mia. kr. i SMV-omstilling gennem Virksomhedsprogrammet, herunder i digital omstilling. Der er desuden planlagt investeringer i Virksomhedsprogrammet på 50 mio. kr. i både 2027 og 2028 målrettet digitalisering og automatisering.

Der kan fremadrettet være behov for at løfte automatisering og robotteknologi højere op på dagsordenen på tværs af erhvervsfremmeindsatserne. Det kan give flere SMV'er adgang til avancerede teknologier og styrke deres udvikling, produktivitet og konkurrenceevne.

Bestyrelsen inviteres til at drøfte:

- Hvilke behov og potentialer har SMV'erne i Midtjylland inden for automatisering og robotteknologi?
- Hvordan kan midlerne bedst understøtte, at flere SMV'er selv investerer i og implementerer automatiserings- og robotteknologier?

Styrkepositionsudvikling i regi af erhvervsfyrtårnene

Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse har investeret mere end 1 mia. kr. i erhvervsfyrtårnene. Erhvervsfyrtårnene er langsigtede erhvervsudviklingsindsatser, der skal fremme nye løsninger på store samfundsudfordringer og bidrage til udviklingen af nationale styrkepositioner inden for blandt andet grøn energi, life science, biosolutions, bæredygtigt byggeri, robotteknologi og vandteknologi.

Ved den seneste investering på 275 mio. kr. lagde Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse blandt andet vægt på, at erhvervsfyrtårnene skal være langsigtet levedygtige, skabe effekt og fungere som katalysator for yderligere private investeringer og initiativer.

Bestyrelsen inviteres til at drøfte:

- Om der er grundlag for yderligere investeringer i erhvervsfyrtårnene.
- Hvordan eventuelle mindre og konkrete investeringer kan skabe eller styrke grundlaget for kommerciel effekt for virksomhederne med afsæt i privat engagement og inden for rammerne af de indgåede partnerskabsaftaler.

Andre behov og potentialer

Ud over de tre hovedprioriteringer inviteres bestyrelsen til at drøfte:

- Er der andre konkrete virksomhedsbehov eller potentialer i Midtjylland, som bør prioriteres i Investeringsplan 2027?
- Hvor kan yderligere strategiske investeringer skabe særlig værdi for virksomhedernes produktivitet og konkurrenceevne?

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen:

- drøfter de tre investeringsprioriteter samt eventuelle andre konkrete virksomhedsbehov og potentialer i Midtjylland,
- fastlægger de centrale anbefalinger fra Erhvervshus Midtjylland til Investeringsplan 2027,
- og bemyndiger administrationen i samarbejde med formandskabet til at færdiggøre og fremsende bidraget på baggrund af bestyrelsens drøftelse.

Videre proces

Administrationen udarbejder på baggrund af bestyrelsens drøftelse et samlet bidrag på op til tre sider. Bidraget fremsendes til sekretariatet for Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse senest d. 30. september 2026.

Den samlede Investeringsplan 2027, inklusive erhvervshusbestyrelsernes input, forventes forelagt Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse d. 5. november 2026 med henblik på endelig vedtagelse. Investeringerne forventes udmøntet i 2027.

Beslutning
Bestyrelsen besluttede, at følgende prioriteter fremsendes til Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse:

1. Forsvar
2. Automatisering (herunder AI)

Herudover blev det besluttet, at Erhvervshus Midtjylland vil fremhæve ejerskifte som et ekstra fokus. Ejerskifte er et meget relevant område, som Erhvervshus Midtjylland allerede arbejder med, og der ligger mange potentialer inden for området.

Bestyrelsen bemyndigede herefter administrationen i samarbejde med formandskabet til at færdiggøre og fremsende bidraget på baggrund af bestyrelsens drøftelse. Den øvrige bestyrelse modtager brevet til deres orientering.

4. Orientering fra direktøren

Sagsfremstilling
Administrerende direktør Helle Berthold Rosenberg giver en mundtlig orientering om aktuelle forhold i Erhvervshus Midtjylland – og inkorporer viden, der støtter bestyrelsens onboarding.

Orienteringen omfatter blandt andet:

- sidste nyt fra organisationen

- aktiviteter i den forløbne periode
- aktiviteter i den kommende periode
- status på medarbejdernøgletal

Der henvises til vedlagte bilag med status på landsdækkende aktiviteter.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

DAG 2:

5. Onboarding af bestyrelsen – fortsat fra juni-mødet

Sagsfremstilling
De første bestyrelsesmøder i den nye bestyrelsesperiode indgår som en struktureret onboarding med fokus på bestyrelsens ansvar, mandat og råderum. Onboardingen skal sikre et fælles udgangspunkt for bestyrelsens arbejde og skabe indsigt i Erhvervshus Midtjyllands opgaver, økonomi, strategiske prioriteringer, partnerskaber og rolle i erhvervsfremmesystemet.

Punktet tilrettelægges som en kombination af introduktion, orientering og drøftelse på baggrund af nedenstående underpunkter:

Forretningsudvikling og projektarbejde v/ Bo Leervad Christensen, forretningsdirektør
Forretningsdirektøren præsenterer forretningsudvikling og projekter, herunder organisationens arbejde med programmer og øvrige indsatser.

Kommunikation og markedsføring v. Line Bjerre, kommunikationschef
Hvordan arbejdes der med kommunikation og markedsføring, og hvad er der fokus på lige nu?

Økonomi v/ Annelise Dalsgaard Jespersen, økonomidirektør
Økonomidirektøren giver en fortsat introduktion til økonomiområdet, herunder de overordnede økonomiske rammer, økonomistyring, rapportering og status på økonomi.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne og præsentationerne til efterretning og drøfter oplæggene som grundlag for det videre bestyrelsesarbejde.

Beslutning
Bestyrelsen tog orienteringerne og præsentationerne til efterretning og drøftede oplæggene.

6. Halvårsregnskab

Sagsfremstilling
Økonomidirektør Annelise Dalsgaard Jespersen gennemgår halvårsregnskabet.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager gennemgangen til efterretning og godkender halvårsregnskabet.

Beslutning
Bestyrelsen kvitterede for en god og overskuelig gennemgang og godkendte halvårsregnskabet.

7. Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi

Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi fase 2

Sagsfremstilling
Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi fase 2 er organiseret i to projekter: Water Valley Innovation og Water Valley Wise Workforce. Nærværende sag vedrører status på begge projekter. Mads Sand, projektleder for Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi, orienterer om status på projekterne.

Water Valley Innovation

Water Valley Innovation blev afsluttet den 28. februar 2026. Som følge af et længere forløb i forbindelse Erhvervsstyrelsens nedskrivning af projektets budget og måltal blev afrapporteringen af 31. august 2025 forsinket. Afrapporteringen blev først afsluttet i juli 2026, hvorefter projektet har kunnet færdiggøre slutrapporteringen.

Projektet er ultimo august 2026 slutrapporteret til Erhvervsstyrelsen.

Efter den justering af projektets måltal, som blev foretaget i forbindelse med agterskrivelsen, er målet, at projektet samlet har gennemført 119 innovationsforløb og ydet støtte til 68 SMV'er. Begge måltal er ved afrapportering realiseret.

Slutrapportering og sagsbehandling
Der må forventes en længere sagsbehandlingsperiode, før projektets slutrapportering og regnskab er endeligt godkendt. Erhvervsstyrelsen har i forbindelse med stikprøvekontrollen haft et særligt fokus på dokumentationen af innovationsforløbene. Aktuelt er 4 ud af de 119 innovationsforløb afrapporteret og godkendt af Erhvervsstyrelsen. Det forventes således, at der vil være en længere periode, før den samlede slutrapportering er endeligt behandlet og projektregnskabet godkendt.

Partnerne er orienteret om status. Der er sendt en samlet statusmail til projektets partnere, hvori der er redegjort for forsinkelsen i afrapporteringen samt orienteret om, at det på grund af det forventede længere sagsbehandlingsforløb ikke på nuværende tidspunkt er muligt at angive en forventet dato for Erhvervsstyrelsens endelige godkendelse af projektregnskabet.

Udbetaling til projektets partnere
Udbetaling til projektets partnere håndteres i overensstemmelse med den praksis, som bestyrelsen besluttede på det seneste bestyrelsesmøde.

Det indebærer, at partnernes tilgodehavende først udbetales, når projektet er endeligt godkendt af Erhvervsstyrelsen, og der foreligger et endeligt godkendt projektregnskab. Udbetalingspraksissen er således i overensstemmelse med partnerskabsaftalerne og sikrer, at Erhvervshus Midtjylland ikke foretager endelig udbetaling til partnerne, før projektets finansiering er endeligt afklaret.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager status på Water Valley Innovation til efterretning.

Water Valley Wise Workforce

Water Valley Wise Workforce blev afsluttet den 31. august 2026. Projektet er imidlertid endnu ikke gået ind i den egentlige slutrapporteringsfase, da der fortsat udestår afrapportering af 28. februar 2026.

Erhvervsstyrelsen har stillet spørgsmål til den indsendte afrapportering, og denne er derfor endnu ikke afsluttet. Den videre slutrapportering kan først igangsættes, når denne afrapportering er endeligt behandlet.

Målopfyldelse og projektets udfordringer
Projektet har gennem projektperioden været udfordret i forhold til rekruttering af både SMV'er og deltagere til kompetenceudviklingsaktiviteterne.

Udfordringen skal blandt andet ses i lyset af, at vandsektoren er præget af en række større virksomheder og forsyningsselskaber, som ikke er omfattet af projektets målgruppe. Samtidig er en væsentlig del af de relevante SMV'er karakteriseret ved en høj grad af driftsfokus, hvilket har gjort det vanskeligt at få virksomhederne til at prioritere kompetenceudvikling og frigive medarbejdere til deltagelse i projektets aktiviteter.

Projektet har desuden haft en relativt bagtung aktivitetsprofil. Der er i projektets første del udviklet undervisningsforløb, indhold og materialer, som skulle danne grundlag for de efterfølgende kompetenceudviklingsforløb. Den egentlige kompetenceudviklingsindsats er derfor i væsentligt omfang blevet gennemført sent i projektet. Dette har medført, at projektet løbende har været bagefter i forhold til de opstillede måltal.

Klimatorium, som er Lead på projektets aktiviteter, har gennem projektet løbende tilkendegivet en forventning om, at projektets måltal ville kunne realiseres fuldt ud. Ved projektets afslutning er projektet imidlertid fortsat efter måltallene.

Risiko for økonomisk konsekvens
Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at vurdere de endelige konsekvenser af den manglende målopfyldelse. Dette vil blandt andet afhænge af Erhvervsstyrelsens vurdering af projektets samlede resultater, de enkelte måltal samt den dokumentation, der foreligger for projektets gennemførte aktiviteter.

Det kan ikke udelukkes, at den manglende målopfyldelse vil kunne medføre en reduktion i støtten til projektet. Den endelige økonomiske konsekvens kan først vurderes, når Erhvervsstyrelsen har behandlet den resterende afrapportering og efterfølgende gennemført slutrapporteringen.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager status på Water Valley Wise Workforce til efterretning.

Beslutning
Bestyrelsen tog orienteringen om status på Erhvervsfyrtårn for Vandteknologi til efterretning.

8. Status på TechCircle 2

Sagsfremstilling
TechCircle 2 er en videreførelse af TechCircle 1, som i perioden 2023-2025 etablerede sig som Midtjyllands European Digital Innovation Hub (EDIH). Projektet understøttede mere end 2.200 virksomheder og organisationer med aktiviteter inden for digitalisering, kunstig intelligens og

Smart City, og deltagerne vurderede aktiviteterne til over 4 ud af 5 i gennemsnit. På baggrund af de gode resultater er der opnået tilsagn om en ny projektperiode fra 2026 til 2029.

TechCircle 2 bygger videre på de mest succesfulde aktiviteter fra første projektperiode, men organiseres med et mindre og mere fokuseret konsortium bestående af Aarhus Universitet, VIA University College, MADE, CDEU og Erhvervshus Midtjylland som koordinator. Målet er at skabe en enklere projektorganisation med større fokus på effekt, virksomhedernes værdiskabelse og let adgang til relevante tilbud. Samtidig er det et centralt succeskriterie at nå virksomheder i hele regionen, hvorfor der etableres et tæt samarbejde med de lokale erhvervsråd.

Projektet introducerer nye tilbud, herunder individuelle teknologiske forretningsudviklingsforløb og et AI Service Desk, som skal hjælpe virksomheder med at omsætte digitale teknologier til konkrete forretningsresultater. Fokus er særligt på digitale løsninger, der understøtter grøn omstilling, kunstig intelligens og cybersikkerhed.

TechCircle 2 finansieres af Den Europæiske Union gennem Digital Europe Programme (50 %) og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (28,2 %). Projektet har et samlet budget på ca. 16,2 mio. kr., hvilket er lavere end i første projektperiode og afspejler en mere fokuseret partnerkreds og prioritering af aktiviteter med størst dokumenteret effekt. TechCircle 2 forventes dermed at styrke Erhvervshus Midtjyllands rolle som regionalt knudepunkt for digital og grøn innovation og sikre, at midtjyske virksomheder fortsat får adgang til specialiseret viden og teknologisk ekspertise gennem det europæiske EDIH-netværk. Der er etableret en hjemmeside (https://techcircle.dk/) med yderligere informationer om hubben og dets tilbud.

Lars Mønsted, projektleder for TechCircle 2, orienterer om status på projektet.

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om status på TechCircle 2 til efterretning.

Beslutning
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9. Nedlæggelse af den administrative baggrundsgruppe

Sagsfremstilling
Den administrative baggrundsgruppe er sammensat af repræsentanter fra de organisationer og interessentkredse, som bestyrelsens medlemmer repræsenterer, og har til formål at understøtte forberedelsen af bestyrelsens arbejde. Gruppen har traditionelt mødtes forud for hvert bestyrelsesmøde.

I takt med udviklingen af bestyrelsens arbejdsform og den løbende dialog mellem Erhvervshus Midtjylland og formandskabet vurderes behovet for et særskilt administrativt forberedelsesforum at være reduceret. Samtidig er gruppens aktivitet forbundet med et betydeligt administrativt ressourceforbrug i form af planlægning, koordinering, mødeafholdelse og opfølgning.

Det vurderes derfor, at den værdi, gruppen tilfører den samlede bestyrelsesproces, i dag kan sikres gennem de eksisterende dialog- og koordinationskanaler mellem Erhvervshus Midtjylland, bestyrelsesformandskabet og øvrige relevante aktører. En nedlæggelse af gruppen vil bidrage til en forenkling af mødestrukturen og reducere den administrative belastning uden at ændre på bestyrelsens beslutningsgrundlag eller informationsniveau.

Indstilling
Det indstilles, at den administrative baggrundsgruppe nedlægges med virkning fra d.d., og at den fremadrettede koordinering i relation til bestyrelsesmøder varetages gennem de eksisterende dialogfora og samarbejdsrelationer.

Beslutning
Bestyrelsen besluttede at nedlægge den administrative baggrundsgruppe med virkning fra d.d. Det blev pointeret, at bestyrelsesmedlemmerne fortsat har deres kontaktpersoner til rådighed.

10. Mødeplan for bestyrelsesperioden

Sagsfremstilling
Bestyrelsen skal drøfte og fastlægge mødeplanen for 2027, 2028 og 2029.

Følgende datoer foreslås:

2027 (er vedtaget på mødet i juni 2026)
- Torsdag d. 11. marts kl. 9-12, v. en virksomhed
- Onsdag d. 9. juni kl. 9-12, EHM lokation dur ikke
- Onsdag d. 22. september kl. 9-12, v. en virksomhed dur ikke
- Onsdag d. 8. december kl. 9-12, EHM lokation

2028 holder fast i
- Onsdag d. 22. marts kl. 9-12, v. en virksomhed
- Torsdag d. 15. juni kl. 9-12, EHM lokation
- Onsdag d. 20. september kl. 9-12, v. en virksomhed
- Torsdag d. 7. december kl. 9-12, EHM lokation

2029 holder fast i
- Onsdag d. 14. marts kl. 9-12, v. en virksomhed
- Torsdag d. 7. juni kl. 9-12, EHM lokation
- Onsdag d. 19. september kl. 9-12, v. en virksomhed
- Torsdag d. 6. december kl. 9-12, EHM lokation

Indstilling
Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og fastlægger mødeplanen for hele bestyrelsesperioden.

Beslutning
Mødedatoer for 2028 og 2029 blev godkendt. Mødedatoerne for 2027 skal revurderes – sekretariatet vender tilbage til bestyrelsen med nye forslag.

11. Eventuelt

Bestyrelsens kvarter